



## תקנון

### פרק א'

#### 1. שם העמותה

שם העמותה הוא:

**העמותה למשחקים אולימפיים המיוחדים - ספיישל אולימפיקס ישראל (ע"ר)**

מכון וינגייט, נתניה 42902

### פרק ב'

#### 2. מטרת העמותה

- א. לספק לילדים ולמבוגרים עם לקויות שכליות, אוטיזם ותסמונת דאון במשך כל השנה אימונים, פעילות ספורט ותחרויות במגוון ענפי ספורט אולימפיים ושאינם אולימפיים ולאפשר להם הזדמנות לשיפור כושרם הגופני. להפגין אומץ, לחוות אושר ולחלוק עם משפחותיהם ואתלטים אחרים מהעמותה ומחוצה לה מהספיישל אולימפיקס והקהילה, מתנות, כישורים ומיומנויות.
- ב. לקיים קשר עם ארגוני הספורט בארץ ובחו"ל לצורך קידום מפעלי הספורט, החינוך הגופני, הפעילות הגופנית ותרבות הגוף לאוכלוסייה בעלת לקויות שכליות, אוטיזם ותסמונת דאון השכלית בכל רחבי הארץ.
- ג. ריכוז, מימון, תכנון, השקעה, גיוס, גביה ואיסוף בכל אופן שהוא תרומות, תשלומים, תמיכות, קרנות, מלגות, כספים מכל סוג ומין בישראל ומחוצה לה לבד ואו עם כל אדם, גוף או מלבד שהם.
- ד. לעשות כל פעולה או מעשה שיידרש הקשורים במטרות הנ"ל ע"י התקשרות עם ארגון ארגוני ספורט בישראל ובעולם ה-Special Olympics העולמי ולהלן - ספיישל אולימפיקס) או Special Olympics - Europe-Eurasia על כל תוכניותיו וענפיו. לאמץ את חוקת ספיישל אולימפיקס העולמית ומשימותיה.
- ה. לקבל תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, תמיכות, עזבונויות, כספים וזכויות בכל צורה ואופן מכל מקור, אדם, מוסד וגוף בישראל ומחוצה לה, ולהשתמש בהם ובפרותיהם למטרות העמותה ולכל מפעל ממפעליה.

### פרק ג'

3. סמכויות העמותה:

מיום רישומה תהא העמותה תאגיד, כשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית. במסגרת סמכויותיה תהא העמותה רשאית לפעול עפ"י מטרותיה לעילעקרונות הארגון הבינלאומי של "הספישל אולימפיקס הבינלאומי" (העמותה למשחקים אולימפיים המיוחדים).

#### פרק ד'

הכנסות העמותה:

הכנסות העמותה ונכסיה מכל מקור שהוא ישמשו אך ורק להשגתן ולהבטחתן של מטרות העמותה כמפורט בתקנון זה. אין לשלם או להעביר בין במישרין או בעקיפין כל חלק מהכנסות העמותה ו/או מנכסיה ו/או מרווחיה ו/או טובת הנאה בכל צורה שהיא, לתשלום דיבידנד, הסכס, הנאה או רווח אחר כלשהו לחברי העמותה. האמור לעיל לא יפגע בזכותה של העמותה לשלם, בתום לב, משכורת מתאימה והוגנת לפקידיה ו/או עובדיה ו/או למשפטיה ו/או לכל חבר מחבריה פרט לחברי הועד ולחברי ועדת הביקורת ו/או לכל אדם או גוף משפטי תמורת שירותים שנתנו לעמותה. כמו כן לא יפגע האמור לעיל מאת העמותה לשלם ריבית חוקית למלווים שונים שהלוו כסף לעמותה. הכנסות העמותה יבואו מהמקורות הבאים:

- א. מתרומות, מענקים, הקצבות, תמיכות / עזבונו, תשלומים, מתנות וזכויות שהעמותה תקבל מיחידים ומגופים מאוגדים בישראל ובח"ל.
- ב. מנכסי העמותה.
- ג. הכנסות מתשלום דמי כניסה תמורת צפייה באירועי משחקי אליפויות ספורט ו/או מחוגים ואירועים למיניהם וכל כיוצ"ב.
- ד. מכל מקור אחד שוועד העמותה ימצא לנכון.
- ה. הכנסות מהשקעות כספי העמותה ו/או דמי שכירות ו/או שימוש בנכסי העמותה. בתנאי תמיד שהכנסות העמותה ישמשו אך ורק למימוש מטרות העמותה וקידומן.

#### פרק ה'

4. חברות בעמותה

חברי העמותה יהיו: האנשים החתומים על תקנות העמותה ועל בקשה לרישומה.

5. נוסח הבקשה להצטרפות לעמותה יהיה:

"אני הח"מ \_\_\_\_\_ הגר ברחוב \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
מצהיר בזאת כי הנני בן 18 שנים ויותר ומבקש בזאת להתקבל כחבר בעמותה.  
מטרות העמותה ודרכי פעולתה ידועים לי היטב, והנני מתחייב למלא אחר  
הוראות תקנון העמותה כפי שהוא יהיה בתוקף מעת לעת וכן למלא אחרי כל  
ההחלטות ו/או הוראות העמותה ומוסדותיה.

חתימה: \_\_\_\_\_

ההתחייבות הנ"ל תחייב את האנשים שחתמו על בקשת רישום העמותה ועל תקנון זה, כאילו הגישו גם הם וחתמו על בקשת הבקשה הנ"ל.

א. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו נתונה בידי ההנהלה. סירבה ההנהלה לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

ב. החברים בעמותה יחדשו את חברותם בה מידי שנה באמצעות טופס החברות הנמצא באתר ובמזכירות העמותה. הטופס יומצא למזכירות העמותה לא יאוחר מ- 30 יום לפני מועד האסיפה הכללית הרגילה לאותה שנה, בצירוף דמי חבר שנתיים בסך 100 ₪, או בסכום אחר כפי שתקבע העמותה מעת לעת. על אף האמור, ספורטאי העמותה החברים בה יהיו פטורים מתשלום דמי חבר.

7. החברות בעמותה תיפסק בעקבות אחד או אחדים מהמקרים הבאים:

- א. במוותו של חבר, ובחבר שהוא תאגידי- בגמר פירוקו.
- ב. בהוצאתו מן העמותה.
- ג. בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן להנהלה 30 יום מראש.
- ד. לא חידש את חברותו בעמותה 30 ימים לפני מועד האסיפה הכללית השנתית לאישור הדו"חות הכספיים והמילוליים, ואו לא שילם דמי חבר כפי שיקבעו מעת לעת.

8.

א. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת ההנהלה להחליט על הוצאת חבר מן העמותה, מאחד מן הטעמים הבאים:

1. אם החבר עשה מעשה הנוגד את מטרות העמותה.
2. באם החבר אינו נענה לדרישות הנהלת העמותה ואו מפר את החלטותיה ואו תקנותיה בין ע"י מעשה ובין ע"י מחדל.
3. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

ב. לא תציע ההנהלה לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו.

9. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, זכאית העמותה להשעות חבר מחברותו בעמותה מהסיבות הנ"ל, בתוקף מידי עם מתן הודעה על כך עד לבירור סופי בוועד העמותה.

פרק ו'

הארגון הפנימי, אסיפות:

10. מוסדות העמותה הם:

- א. האסיפה הכללית.
- ב. הוועד המנהל/ ההנהלה.
- ג. ועדת ביקורת.

11. המוסד העליון של העמותה והשלטון העליון בה נתון בידי האסיפה הכללית שלה. על פי החלטתה והנחיותיה תנוהלנה כל פעולות העמותה.

12. האסיפה הכללית הרגילה של העמותה תתקיים אחת לשנה ואלה הם סמכויותיה של האסיפה הכללית.

א. לשמוע דו"ח הנהלת העמותה ולאשרו, בשלמותו או בחלקו.

ב. לבחור את חברי הנהלת העמותה נציג האסיפה הכללית בוועד המנהל לרבות ולאשר את מועמדי ספיישל אולימפיקס אירופה, ספורטאי, נציג מתחום הספורט ונציג מתחום החינוך המיוחד, לחברות בוועד המנהל, אחת לארבע שנים.

ג. לאשר את הדו"ח הכספי והמילולי של העמותה.

ד. לדון ולהחליט בכל עניין אשר יוגש לאסיפה הכללית ע"י ההנהלה ובלבד שנושא דיון כני"ל לא יהיה בסמכותה של האסיפה הכללית היוצאת מן הכלל.

13. אין לפתוח בדיונים באסיפות למיניהן (רגילה ו/או יוצאת מן הכלל) אלא אם כן נמסרה הודעה לכל חברי העמותה, לפחות עשרה ימים מראש על מועד האסיפה, מקומה, סדר יומה, לאחר שנכחים במקום לפחות מחצית מחברי העמותה. נוכחו באסיפה פחות ממחצית מחברי העמותה, תדחה האסיפה בחצי שעה לאחר המועד שנקבע והיא תתקיים באותו מקום בכל מספר משתתפים שהוא.

14. כל החלטה באסיפה הכללית של העמותה תתקבל ברוב רגיל ובהרמת ידיים. אלא אם נסבע אחרת בתקנון.

15. העמותה יכולה להתפרק ע"י החלטת האסיפה הכללית של העמותה ברוב של שני שלישים מן החברים הזכאים להצביע בה.

16. אסיפה כללית תכונס ע"י הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותצוין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

17. אופן ניהול האסיפה הכללית ואופן ההצבעות יהיו בהתאם להחלטת ההנהלה ובכפיפות להוראות תקנון זה.

פרק ז'

18. בחירות לוועד המנהל:

א. הבחירות לתפקיד נציג האסיפה הכללית לוועד המנהל יתקיימו לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד סיום תקופת שירות ("להלן קדנציה") של הועד המכהן (4 שנים). הועד

- המנהל היוצא ימשיך בתפקידו עד תום המועד, תוך קיום הפיפה עם הוועד המנהל שנבחר, אשר יכנס לתפקידו בסיום תקופה זו "להלן תקופת החפיפה".
- ב. מנכ"ל העמותה או מי שהוסמך ע"י הוועד המנהל יודיע בכתב לחברי האסיפה הכללית על הבחירות עד 90 יום לפני יום הבחירות, דהיינו 120 יום לפני סיום הקדנציה של הוועד המכהן.
- ג. כל חבר עמותה המעוניין להתמודד על תפקיד נציג האסיפה הכללית בוועד המנהל, יציג את מועמדותו עד 21 יום לפני מועד הבחירות המתוכנן.
- ד. הבחירות לחברי הוועד המנהל תהיינה חשאיות. ספירת הקולות לאחר הבחירות תהיה פומבית לפני כל חברי האסיפה הכללית.
- ה. הוועד המנהל ימנה ועדת בחירות 30 יום לפני מועד הבחירות.
- ו. פרוטוקול ועדת הבחירות הכולל את שמות הנבחרים ומספר הקולות בו זכו וישמר במשרדי העמותה.
- ז. הוועד המנהל הנבחר יבחר מתוכו ביושב ראש כאמור בסעיף 21 להלן במהלך תקופת החפיפה ויביא זאת לידיעת חברי העמותה.
- ח. מספר חברי הוועד המנהל לא יפחת משני חברים (ויעודכן בהתאם להנחיות רשם העמותות) יהיה לכל האגודות לא יעלה על שבעה חברים. הוועד יכול ספורטאים/פעילים/ נציגי מספורטאים הפעילים בעמותה (ללא זכות הצבעה), מומחה או בעל ניסיון בתחום החינוך המיוחד, מומחה או בעל ניסיון בתחום הספורט, נציג מסגרות (הוסטלים, בתי ספר לחינוך מיוחד וכו'), נציג/ה של משפחות הספורטאים האסיפה הכללית, נציגים מהמגזר העסקי ו/או הציבורי ולא הפחות שבעה חברים על פי החלוקה הבאה: שלושה עד חמישה נציגי ספיישל אולימפיקס אירופה, נציג מתחום הספורט, נציג מתחום החינוך המיוחד, נציג האסיפה הכללית, ספורטאי פעיל (ללא זכות הצבעה).

19

- א. חברי הוועד המנהל יבחרו באסיפה הכללית של העמותה לתקופה של ארבע שנים "להלן הקדנציה".
- ב. חברי הוועד המנהל לא יכהנו יותר משלוש קדנציות ברציפות.
- ג. חבר ועד מנהל אשר יעדר משלוש ישיבות הנהלה רצופות או מארבע ישיבות בשנה יובא לשימוע לפני הוועד אשר יחליט על המשך או הפסקת חברותו בוועד.
- ד. חבר ועד מנהל שחברותו תופסק לא יבחר שנית לתפקיד זה.
- ה. חברי הוועד המנהל יפעלו בהתנדבות מלאה. לא יהיה על כל תשלום או החזר הוצאות בארץ (נסיעות, טלפון, אירוח וכדומה). חבר ועד מנהל היוצא בשליחות העמותה לחו"ל יקבל החזרי הוצאות אשר לא יחרגו מן המותר בתקנות מס הכנסה. כרטיסי הטיסה יהיו תמיד במחלקות התיירות נוסעים.

20. חברותו של חבר הנהלה תתפנה בכל אחד מהמקרים הבאים:

- ד. אם הוא הוכרז כפושט רגל ו/או יוצא נגדו צו קבלת נכסים.
- ה. אם הוא יוכרז כחולה רוח או חסר דעת.
- ו. אם יפסיק חברותו כחבר בעמותה.

21.

- א. ההנהלה תבחר מתוך חבריה חבר אחד שימש כיו"ר העמותה לתקופה של ארבע שנים (קדנציה). ההנהלה תיידע בכתב את חברי האסיפה הכללית על בחירתו של יו"ר העמותה החדש.
- ב. החליט הוועד המנהל לפטר את יושב הראש, יכנס הוועד אסיפה כללית שלא מן המניין תוך 14 יום מיום ההחלטה, ותביא את ההחלטה כהמלצה לאסיפה. יושב הראש יפטר רק בהסכמת האסיפה הכללית.
- ג. יושב ראש אשר הוחלט לסיים את תפקידו על ידי האסיפה הכללית לא ישמש עוד כחבר ועד מנהל או כחבר ועדת הביקורת.
- ד. יושב הראש יהיה חייב לקיים לפחות 3 ישיבות ועד מנהל בשנה ולפחות אסיפה כללית אחת בכל שנה.
- ה. יושב הראש יציג לאסיפה הכללית את מאזן השנה המבוקר של השנה שחלפה ואת תכנית העבודה לשנת הפעילות הבאה.
- ו. החלטות בישיבת הנהלה תתקבלנה ברוב קולות רגיל. היו הקולות שקולים דעת יו"ר הוועד המנהל תכריע.
- ז. יושב הראש יפעל בהתנדבות מלאה. לא יהיה כל תשלום או החזר הוצאות בארץ (נסיעות, טלפון, אירוח וכדומה). יו"ר היוצא בשליחות העמותה לחו"ל יקבל החזרי הוצאות אשר לא יחרגו מן המותר בתקנות מס הכנסה. כרטיסי הטיסה יהיו תמיד במחלקת נסיעות התיירים.
- ח. יושב הראש יהיה בעל זכות חתימה ראשונה ומחייבת בכל מסמכי העמותה ובנוסף לו תחויב חתימת חבר ועד נוסף או מנכ"ל העמותה בצירוף חותמת העמותה.

22. ההנהלה רשאית להתכנס ולדחות את ישיבותיה ולסדר את פעולותיה ודיונה כפי שתמצא לנכון ולמתאים. מנין חוקי בישיבותיה של ההנהלה מחצית החברים כפי שיהיו מדי פעם ולא פחות משלושה.

23. הזכות בידי ההנהלה לעשות את כל אותן פעולות והדברים שהעמותה רשאית לעשותם המנויים וכמפורט בתקנון זה אלת-למעט אלה שנמסרו לאסיפה הכללית של העמותה כמפורט בסעיף 12-13 לעיל.

24. ההנהלה תנהל רשימת חברי העמותה וכן ספר הפרוטוקולים בו ירשמו כל ההחלטות שתתקבלנה בישיבות ההנהלה. חתימת יו"ר העמותה על פרוטוקולים כנ"ל תשמש הוכחה לכונותם.

א. הועד המנהל ראוי למנות מנכ"ל לעמותה.

ב. מנכ"ל העמותה ידווח את לרבעון בישיבת ועד המנהל על מצבה הכספי של העמותה ועל הפעילות מתוך סל התקציב. המנכ"ל ידווח מידית על כל בעיה בתזרים המזומנים של העמותה העלולה להשפיע על פעילות העמותה.

ג. המנכ"ל יעבוד תחת פיקוחו הישיר של יושב ראש ועד העמותה ויפעל ע"פ החלטות הועד.

ד. המנכ"ל יהיה אחראי על הפעילות הארגונית והניהולית של העמותה בהתאם להוראות הועד המנהל.

ה. בנסיעות לחו"ל בתפקיד מטעם העמותה, לא יחרוג המנכ"ל מהוצאות המוכרות על פי החוק ועל פי תקנות מס הכנסה. תשלום כרטיסי טיסה יהיה תמיד במחלקת נסיעות חת"יירים.

25. ההנהלה תדאג כי העמותה תנהל ותקיים ספרי חשבונות נאותים אשר ישקפו נאמנה את כל ענייני העמותה. פנקסי העמותה ימצאו במשרדה של העמותה והם יהיו פתוחים לעיון וביקורת לכל חברי העמותה, בשעות העבודה הרגילות.

### פרק ח'

26. ועדת ביקורת

האסיפה הכללית תבחר שלושה חברי ועדת ביקורת ואלו יבחרו את יושב ראש ועדת הביקורת מתוכם, לתקופה של ארבע שנים.

1. חברי ועדת הביקורת שיבחרו יהיו בעלי רקע חשבונאי ואו משפטי ואו בעלי רקע מקצועי בתחום ניהול וביקורת ארגונית.

2. חברי ועדת הביקורת יוזמנו לישיבות הועד המנהל.

3. ועדת הביקורת תדווח לאסיפה הכללית השנתית על ממצאי הביקורת.

4. פעילות חברי ועדת ביקורת תעשה בהתנדבות מלאה. לא יהיו החזרי הוצאות.

5. חבר ועד מנהל לא יוכל לשמש גם כחבר ועדת הביקורת באותה קדנציה.

ב. תפקידי ועדת הביקורת:

1. ביקורת הפנקסים, החשבונות והקופה.

מוסכם כי העמותה תאשר את תקציבה לקראת כל תחילת שנת כספים.

2. ביקורת הפעולות הכספיות.

3. הכנת דו"ח שנתי לאסיפה הכללית הרגילה.

4. אישור הדו"ח השנתי.

פירק ט'

27. פירוק העמותה

- א. החלטה לפרוק מרצון את העמותה תחשב כאילו נתקבלה אם היא זכתה ברוב של 65% לפחות מחברי העמותה הזכאים להצביע בה.
- ב. במקרה של קבלת החלטה על פירוק מרצון יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין החברים.